

Posture professionnelle et efficacité personnelle : clarifier son rôle, ses priorités et ses limites

Se positionner avec clarté, organiser ses engagements et coopérer dans son périmètre de responsabilité.

14 heures • 2 journées • Présentiel

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Expliciter son rôle, ses responsabilités et ses limites.
- Repérer les écarts entre attentes et compréhension de la mission.
- Hiérarchiser ses activités selon les objectifs et contraintes.
- Formuler une demande de clarification ou d'arbitrage.
- Définir des engagements réalistes et un suivi.

Jour 1 — Clarifier sa place et les attentes professionnelles

- Distinguer mission, activité, responsabilité et autonomie.
- Identifier les attentes de ses interlocuteurs.
- Repérer les zones de flou et chevauchements.
- Articuler initiative, responsabilité et respect du cadre.
- Distinguer implication et prise en charge excessive.
- Identifier les situations nécessitant clarification ou relais.

Jour 2 — Organiser ses priorités et tenir ses engagements

- Relier ses tâches aux résultats attendus.
- Hiérarchiser selon importance, urgence et dépendances.
- Anticiper les imprévus.
- Clarifier une demande avant de s'engager.
- Négocier un délai et signaler un obstacle.
- Rendre compte, solliciter un arbitrage et construire son plan d'amélioration.

Modalités de la formation

Public

Collaborateurs, professionnels en prise de poste, référents et coordinateurs, tous secteurs.

Prérequis

Aucun prérequis.

Durée et format

14 heures — 2 journées de 7 heures. Présentiel à La Réunion, intra-entreprise ou interentreprises. Groupe de 6 à 12 participants.

Méthodes et moyens

Apports ciblés, études de cas, échanges de pratiques, exercices et mises en situation avec débriefing. Supports de synthèse et fiches outils. Situations partagées anonymisées.

Évaluation des acquis

Cas de demandes concurrentes : définir ses priorités, préciser son périmètre et préparer un arbitrage. Critères : cohérence des choix, contraintes prises en compte et précision des engagements.

Supports d'application

Fiche de clarification du rôle, grille de priorisation et suivi des engagements.

Suivi

Analyse du besoin et positionnement initial, suivi de l'assiduité, exercices pratiques, évaluation finale et questionnaire de satisfaction distinct. Évaluation à froid proposée trois mois après la formation.

Tarif

Sur devis selon le format et les adaptations convenues. En interentreprises : tarif par participant communiqué avec les dates de session.

Accès et délais

En intra, dates définies après analyse du besoin et selon les disponibilités. En inter, selon le calendrier et les places disponibles. Délai prévisionnel communiqué lors de la proposition.

Accessibilité et financement

Besoins liés au handicap étudiés avant la formation pour adapter accueil et apprentissage. Financement OPCO possible selon éligibilité et accord préalable.

Intervenant

Sylvain Boussion, consultant en management et formateur depuis 17 ans. Praticien certifié EQ-i 2.0® Standard et Leadership.