

Manager la performance : fixer des objectifs, suivre les résultats et faire progresser son équipe

Relier objectifs, indicateurs, analyse des écarts et accompagnement des collaborateurs.

14 heures • 2 journées • Présentiel

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Traduire une priorité en objectifs opérationnels.
- Sélectionner des indicateurs de résultats et de qualité du travail.
- Analyser un écart en examinant plusieurs causes possibles.
- Conduire un entretien de suivi orienté vers la progression.
- Élaborer un plan d'amélioration avec responsabilités et échéances.

Jour 1 — Définir les résultats attendus et les repères de suivi

- Articuler résultats, qualité, délais et moyens disponibles.
- Distinguer objectifs individuels et collectifs.
- Formuler des objectifs précis, réalistes et évaluables.
- Choisir un nombre limité d'indicateurs.
- Préciser les sources d'information et la fréquence de suivi.
- Prévenir les effets indésirables d'un indicateur mal choisi.

Jour 2 — Analyser les écarts et accompagner la progression

- Distinguer un constat d'une explication.
- Examiner compétences, moyens, consignes, organisation et coopération.
- Identifier ses leviers d'action.
- Conduire un entretien à partir de faits.
- Reconnaître les progrès et clarifier les ajustements.
- Définir un plan d'amélioration et des points de suivi.

Modalités de la formation

Public

Managers, responsables d'équipe, chefs de service et cadres encadrants, tous secteurs.

Prérequis

Exercer une fonction d'encadrement et disposer de repères de base en management.

Durée et format

14 heures — 2 journées de 7 heures. Présentiel à La Réunion, intra-entreprise ou interentreprises. Groupe de 6 à 12 participants.

Méthodes et moyens

Apports ciblés, études de cas, échanges de pratiques, exercices et mises en situation avec débriefing. Supports de synthèse et fiches outils. Situations partagées anonymisées.

Évaluation des acquis

Réalisation d'un mini-dispositif de pilotage : objectifs, indicateurs, analyse d'un écart et plan d'action. Simulation d'un entretien de suivi.

Supports d'application

Tableau de bord simplifié et plan d'amélioration de l'activité.

Suivi

Analyse du besoin et positionnement initial, suivi de l'assiduité, exercices pratiques, évaluation finale et questionnaire de satisfaction distinct. Évaluation à froid proposée trois mois après la formation.

Tarif

Sur devis selon le format et les adaptations convenues. En interentreprises : tarif par participant communiqué avec les dates de session.

Accès et délais

En intra, dates définies après analyse du besoin et selon les disponibilités. En inter, selon le calendrier et les places disponibles. Délai prévisionnel communiqué lors de la proposition.

Accessibilité et financement

Besoins liés au handicap étudiés avant la formation pour adapter accueil et apprentissage. Financement OPCO possible selon éligibilité et accord préalable.

Intervenant

Sylvain Boussion, consultant en management et formateur depuis 17 ans. Praticien certifié EQ-i 2.0® Standard et Leadership.